



**АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА**  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.10.2019

№ 2090

г. Нижневартовск

Об утверждении Порядка проведения обзоров расходов бюджета района, комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов и внесении изменений в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 23.05.2014 № 954 «О порядке составления проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период»

В целях исполнения пункта 2 Плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов, утвержденного постановлением администрации района от 29.07.2019 № 1517 «Об утверждении Плана мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов в 2019–2024 годах в Нижневартовском районе», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2019 № 279-п «О порядке проведения обзоров расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменений в некоторые акты Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», решением Думы района от 05.10.2007 № 101 «Об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в Нижневартовском районе»:

1. Утвердить Порядок проведения обзоров расходов бюджета района согласно приложению 1.

2. Определить департамент финансов администрации района координатором проведения обзоров расходов бюджета района.

3. Создать комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов в составе согласно приложению 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов согласно приложению 3.

5. Внести изменения в приложения 1, 2 к постановлению администрации района от 23.05.2014 № 954 «О порядке составления проекта решения Думы района о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период»:

5.1. В приложении 1:

5.1.1. Пункт 3.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«представляет в комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов проект перечня объектов обзоров расходов бюджета района; предложения по составу рабочих групп, графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзора расходов; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов; планы работы рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы); промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов;

подготавливает и размещает на официальном веб-сайте администрации района отчет, содержащий результаты обзоров расходов бюджета района, достигнутые за отчетный период;

утверждает регламент проведения обзоров расходов бюджета района.».

5.1.2. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Главные распорядители средств бюджета района совместно с ответственными исполнителями муниципальных программ района:

формируют реестр расходных обязательств главного распорядителя средств района и в установленном порядке предоставляют его в департамент финансов администрации района;

предоставляют в департамент финансов администрации района и департамент экономики администрации района предложения по изменению объемов (структуры) бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и ведомственных целевых программ (изменение действующих и исполнение принимаемых расходных обязательств) в очередном финансовом году и плановом периоде с обоснованиями и расчетами к ним;

предоставляют в департамент финансов администрации района:

информацию по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимую для подготовки пояснительной записки к проекту решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, и другие материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период;

распределяют предельные объемы бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию муниципальных программ района и ведомственных целевых программ на очередной финансовый год и плановый период,

предоставляют в департамент финансов администрации района обоснование предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета района и распределение их в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

распределяют субвенции на выполнение органами местного самоуправления муниципальных образований района отдельных государственных полномочий, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, относящихся к установленной сфере их деятельности;

предоставляют в департамент финансов администрации района исходные данные для расчетов межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований муниципального района;

предложения по бюджетным ассигнованиям бюджета района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлению деятельности), предлагаемых к включению в перечень объектов обзоров расходов бюджета района, составу рабочих групп;

вносят в установленном порядке проекты правовых актов района для реализации принятых и (или) принимаемых расходных обязательств района;

утверждают в соответствии с установленными требованиями нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

формируют и утверждают в соответствии с установленными требованиями муниципальные задания на очередной финансовый год и плановый период;

в установленном порядке разрабатывают проекты муниципальных программ района в установленной сфере деятельности;

разрабатывают и утверждают в установленном порядке ведомственные целевые программы;

осуществляют сверку исходных данных района с органами исполнительной власти округа, учитываемых в методиках предоставления межбюджетных трансфертов;

предоставляют в департамент финансов администрации района и департамент экономики администрации района иные документы и материалы, необходимые для составления проекта решения о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период, в установленные Графиком и муниципальными правовыми актами сроки.».

5.1.3. В разделе IV приложения к порядку составления проекта решения Думы района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период слова «ведущий специалист отдела межбюджетных трансфертов и сводного планирования департамента финансов администрации района – секретарь комиссии» заменить словами «заместитель начальника отдела расходов бюджета департамента финансов администрации района – секретарь комиссии».

5.2. Приложение 2 дополнить строками 3.1, 23.1, 38.1, 70 следующего содержания:

«

3.1.	Промежуточные результаты обзоров расходов бюджета района, достигнутые	департамент	до 1 мая	комиссия по вопросам
------	---	-------------	----------	----------------------

	за отчетный период, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации	финансов администрации района		повышения эффективности бюджетных расходов
--	--	-------------------------------	--	--

.»

«

23.1.	Предложения по бюджетным ассигнованиям бюджета района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлению деятельности), предлагаемых к включению в перечень объектов обзоров расходов бюджета района, составу рабочих групп	главные распорядители средств бюджета района совместно с ответственными исполнителями муниципальных программ	до 20 июля	департамент финансов администрации района
-------	---	--	------------	---

.»

«

38.1.	Проект перечня объектов обзоров расходов бюджета района, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее - рабочие группы)	департамент финансов администрации района	до 20 августа	комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
-------	--	---	---------------	---

.»

«

70.	Графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзора расходов бюджета района; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов бюджета района; планы работы рабочих групп	департамент финансов администрации района	до 10 декабря	комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов
-----	--	---	---------------	---

.»

6. Постановление применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2020 года.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы района по экономике и финансам Т.А. Колокольцеву.

Глава района

Б.А. Саломатин

Приложение 1 к постановлению  
администрации района  
от 22.10.2019 № 2090

**Порядок  
проведения обзоров расходов бюджета района  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1. Порядок определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета Нижневартковского района (далее – района).

2. В Порядке применяются следующие понятия и термины:

2.1. **Обзоры расходов** – систематический анализ базовых (постоянных) расходов бюджета района, направленный на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них.

2.2. **Объект обзора расходов** – совокупность бюджетных ассигнований бюджета района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций и на обслуживание муниципального долга.

3. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

4. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

4.1. **Открытости информации:** обязательность опубликования результатов обзоров расходов в виде отчета на официальном сайте администрации района.

4.2. **Приемлемости:** результаты обзоров расходов не должны противоречить целям государственной политики и (или) приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития района.

4.3. **Обязательности учета результатов:** результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Формирование предложений по проведению обзоров расходов**

5. Департамент финансов администрации района в срок не позднее 20 августа года, предшествующего текущему финансовому году, направляет в Комиссию по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов (далее - Комиссия) проект перечня объектов обзоров расходов с учетом требований, установленных пунктом 7 Порядка, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому

объекту обзора расходов (далее – рабочие группы).

Перечень объектов обзоров расходов, предложения по составу рабочих групп формируются Департаментом финансов района с учетом предложений главных распорядителей средств бюджета района, ответственных исполнителей муниципальных программ района, представленных ими не позднее 20 июля года, предшествующего текущему финансовому году.

6. Комиссия рассматривает документы, указанные в пункте 5 Порядка, в срок не позднее 1 сентября года, предшествующего текущему финансовому году.

7. Проект перечня объектов обзоров расходов должен содержать не менее 2 объектов обзоров расходов, в том числе:

7.1. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе района.

7.2. Не менее 1 объекта обзора расходов соответствует отдельному виду расходов (направлению деятельности).

### **III. Проведение обзоров расходов и утверждение результатов**

8. Департамент финансов администрации района, в срок до 1 октября года, предшествующего текущему финансовому году, подготавливает распоряжение администрации района о формировании рабочих групп и положении о них.

9. Решением каждой рабочей группы в срок не позднее 1 ноября года, предшествующего текущему финансовому году, определяются:

9.1. Состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.2. График проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.3. Методика проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.4. План работы рабочей группы.

10. Департамент финансов администрации района в срок не позднее 10 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, в соответствии с решениями рабочих групп направляет в Комиссию документы, указанные в подпунктах 9.2 –9.4 пункта 9 Порядка.

11. Комиссия в срок до 20 декабря года, предшествующего текущему финансовому году, рассматривает представленные в соответствии с пунктом 10 Порядка документы и материалы.

12. Решениями рабочих групп в срок до 1 апреля текущего финансового года утверждаются промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств.

13. Департамент финансов администрации района в срок не позднее 1 мая текущего финансового года направляет в Комиссию утвержденные в соответствии с пунктом 12 Порядка промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты

экономии бюджетных средств, с обоснованием достижения (недостижения) целевых значений оптимизации.

14. Комиссия в срок не позднее 15 мая текущего финансового года выбирает наиболее приемлемые варианты экономии бюджетных средств, представленные в соответствии с пунктом 13 Порядка, и утверждает результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов.

15. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов могут быть распространены на иные аналогичные расходы бюджета района.

16. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении в установленном порядке проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

17. На основании решения Комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов Департамент финансов администрации района в течение 5-ти рабочих дней подготавливает отчет, содержащий результаты обзоров расходов, достигнутые за отчетный период, который размещается на официальном сайте администрации района.



Приложение2 к постановлению  
администрации района  
от 22.10.2019 № 2090

**Состав комиссии  
по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов**

Заместитель главы района по экономике и финансам, председатель комиссии

Директор департамента финансов администрации района, заместитель  
председателя

Заместитель директора департамента финансов администрации района,  
секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

Заместитель главы района по местной промышленности, транспорту и связи

Заместитель главы района по земельным ресурсам, муниципальному  
имуществу и природопользованию

Заместитель главы района по социальным вопросам

Заместитель главы района по жилищно-коммунальному хозяйству  
и строительству

Директор департамента экономики администрации района

**Положение  
о комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных  
расходов (далее – Положение)**

1. Комиссия по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов (далее – Комиссия) является координационным совещательным органом по подготовке предложений главным распорядителям средств бюджета района, ответственными исполнителям муниципальных программ района, органам местного самоуправления поселений по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, автономного округа, муниципальными правовыми актами района, настоящим Положением.

3. Задачей Комиссии является координация деятельности главных распорядителей средств бюджета района, ответственных исполнителей муниципальных программ района, органов местного самоуправления поселений по вопросам:

- а) оптимизации расходов бюджета района;
- б) использования высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями расходов;
- в) распределения дополнительных бюджетных ассигнований.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает перечень объектов обзоров расходов бюджета района, предложения по составу рабочих групп, создаваемых в целях проведения обзоров расходов по каждому объекту обзора расходов (далее – рабочие группы); графики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзора расходов; методики проведения обзоров расходов по конкретным объектам обзоров бюджетных расходов; планы работы рабочих групп;

б) утверждает результаты обзоров расходов бюджета района по конкретным объектам обзоров расходов, достигнутые за отчетный период;

в) рассматривает предложения об оптимизации расходов бюджета района на основе проведенных обзоров бюджетных расходов;

г) рассматривает предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений;

д) рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;

е) рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;

ж) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.

5. Комиссия имеет право:

а) запрашивать и получать от главных распорядителей средств бюджета района и (или) ответственных исполнителей муниципальных программ района, органов местного самоуправления поселений документы, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

б) заслушивать на своих заседаниях представителей главных распорядителей средств бюджета района и (или) ответственных исполнителей муниципальных программ района, органов местного самоуправления поселений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

6. Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Председатель Комиссии руководит деятельностью, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

8. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Решения Комиссии оформляются протоколами.

10. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех главных распорядителей средств бюджета района, ответственных исполнителей муниципальных программ района.